

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

„Výběr manažera na projekty v rámci OPŽP, programové období 2014 – 2020:

- Skupinový vodovod Letohrad – Orlická Skupina

- Skupinový vodovod Choceň-Brandýs n.Orlicí-Sudslava-Seč-Skrovnice-Orlické Podhůří

mezi

Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a. s.

se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí

IČ: 48173398

DIČ: CZ48173398

zastoupena: Ing. Bohuslavem Vaňousem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pob. Ústí nad Orlicí

číslo účtu: 2506-611/0100

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních: Ing. Bohuslav Vaňous

technických a realizačních: Ing. Lubomír Fiedler

kontaktní spojení: tel.: 463 030 222

email: vak@vak.cz

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: 64826996

DIČ: CZ64826996

zastoupená: **Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou

číslo účtu: 210189710/0300

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních: Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti

technických a realizačních: Aleš Ehl, projektový manažer

kontaktní spojení : tel.: 494 531 538

fax: 494 322 044

e-mail: dabona@dabona.eu

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy: 1521/I

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je činnost manažera na projektech v rámci OPŽP, programové období 2014 – 2020:

- Skupinový vodovod Letohradsko (dále též „projekt A“),
 - Skupinový vodovod Brandýsko (dále též „projekt B“)
- zahrnující níže specifikované činnosti.

1.1 Předmětem této smlouvy je poradenská činnost v rámci přípravy projektů.

1.2 Předmětem této smlouvy dále je kompletní zpracování a podání žádosti včetně přípravy souvisejících příloh o podporu na Státní fond životní prostředí (dále jen „SFŽP“) v rámci OPŽP v programovém období 2014 – 2020.

Zpracování, příprava a organizační zajištění obsahuje zejména:

- 1.2.1 Zpracování formuláře žádosti k projektu,
- 1.2.2 Zpracování finanční a ekonomické analýzy (dále také jako „FEA“) nebo analýzy nákladů a přínosů (dále také jako „CBA“),
- 1.2.3 Pomoc při zajištění vyjádření z hlediska vlivů na životní prostředí,
- 1.2.4 Pomoc při zajištění vyjádření z hlediska ovlivnění území Natura 2000,
- 1.2.5 Kompletace žádosti a všech příloh včetně odevzdání,
- 1.2.6 Vypořádání připomínek k žádosti.

1.3 Předmětem této smlouvy je organizace výběrových řízení v souladu s pravidly Státního fondu životního prostředí (dále též „SFŽP“) nebo jiného orgánu poskytujícího či zprostředkujícího finanční podporu (dotaci), jakož i v souladu s platnými obecně závaznými předpisy pro veřejné zadávání (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů):

1.3.1 organizace výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace (ve stupni pro území řízení, stavební povolení a provedení stavby)

1.3.2 organizace výběrového řízení na dodavatele stavby,

Výběrové řízení obsahuje zejména následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s kompletní přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:

- zpracování návrhu předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem,
- zaslání předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu odůvodnění veřejné zakázky a jeho odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisi

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,

- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisi do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění či vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 zákona,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborného poradenství a konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazce aktivně spolupracuje s příkazníkem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Výběrová řízení budou zadána dle platných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

1.4 Předmětem této smlouvy dále je příprava a kompletace podkladů k rozhodnutí o poskytnutí dotace a k jejímu kompletnímu administrativnímu vypořádání. V rámci poradenské podpory se bude jednat minimálně o:

- kompletace podkladů pro uzavření smlouvy s Fondem včetně aktualizace finanční analýzy,
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí,
- zpracování veškerých aktualizací do elektronického prostředí Bene-fill v rozsahu stanoveném pokyny pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s Fondem.

1.5 Předmětem této smlouvy dále je zajištění činnosti investičního dozoru.

V rámci investičního dozoru se bude zejména jednat o tyto činnosti:

- konzultace zajištění povinné publicity investora ve vztahu k poskytovateli dotace,
- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému Bene-fill, fyzické doručení žádosti na SFŽP,
- zajištění pravidelného podávání žádostí o platbu v elektronickém systému Bene-fill, fyzické doručení žádosti na SFŽP,

- editace bankovních výpisů dokládající úhradu faktur do elektronického systému Bene-fill, fyzické doručení kopií bankovních výpisů na SFŽP,
- zpracování a odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby vydání registračního listu akce do doby ukončení projektu,
- zpracování konečné zprávy (závěrečného vyhodnocení akce) včetně všech příloh a jejich předání Fondu nebo jinému příslušnému orgánu, jakož i zpracování veškeré potřebné související administrativy spojené s vyúčtováním poskytnuté dotace.

1.6 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných obecně závazných právních předpisů, zejm. ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle Smlouvy či rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příkazník současně bere na vědomí, že v závislosti na rozsahu a výši finanční podpory (dotaci) poskytnuté příkazci na jednotlivé plánované investiční akce, může dle rozhodnutí příkazce nastat stav, kdy nebude některá nebo žádná ze zamýšlených investičních akcí realizována.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení

Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.

- 2.10 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.11 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se žádného předmětného výběrového řízení nebude účastnit jako potencionální zájemce.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, projektové dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.9 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu stanovit komisi

- a) pro posouzení kvalifikace v počtu nejméně pěti členů, pokud posouzení kvalifikace neprovádí sám příkazce prostřednictvím příkazníka,
- b) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů,
- c) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 3.10 Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři funkce uvedené v odst. 3.9 této smlouvy. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 3.11 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (dále jen „zadávací lhůta“) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 3.12 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.13 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- 3.14 Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 3.15 Příkazce je oprávněn v závislosti na rozsahu a výši finanční podpory (dotaci) poskytnuté příkazci na jednotlivé plánované investiční akce, svým rozhodnutím některé ze zamýšlených investičních akcí nerealizovat nebo je realizovat pouze částečně.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:
Předpokládaný termín zahájení: **po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazce**
Předpokládaný termín ukončení: **31. 12. 2020**

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **1 890 000,- Kč bez DPH**, (slovy: jedenmilionosmsetdevadesát tisíc korun českých) za celkové plnění, tedy za oba projekty (Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko, Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko).

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:
Odměna celkem: **Kč 200 000,- bez DPH,**
z toho:
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko Kč 100 000,- bez DPH
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko Kč 100 000,- bez DPH
- 5.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:
Odměna celkem: **Kč 900 000,- bez DPH, z toho:**
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko Kč 450 000,- bez DPH
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko Kč 450 000,- bez DPH
- 5.3 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3, náleží příkazníkovi odměna ve výši:
Odměna celkem: **Kč 270 000,- bez DPH**
v členění:
- 5.3.1. Odměna VŘ zpracovatel PD** **Kč 90 000,- bez DPH:**
z toho:
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko Kč 45 000,- bez DPH
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko Kč 45 000,- bez DPH

5.3.2 Odměna VŘ dodavatel stavby	Kč 180 000,- bez DPH,
z toho:	
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko	Kč 90 000,- bez DPH
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko	Kč 90 000,- bez DPH

- 5.4 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4, náleží příkazníkovi odměna ve výši:
Odměna Kč 40 000,- bez DPH,
z toho:
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko Kč 20 000,- bez DPH,
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko Kč 20 000,- bez DPH
- 5.5 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.5 náleží příkazníkovi odměna ve výši:
Odměna Kč 480 000,- bez DPH,
z toho:
Projekt A Skupinový vodovod Letohradsko Kč 240 000,- bez DPH
Projekt B Skupinový vodovod Brandýsko Kč 240 000,- bez DPH
- 5.5 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 a 5.5 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 5.6 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 5.7 Platby odměny budou postupně vyúčtovány na základě realizované práce v návaznosti na dokončené činnosti dle čl. 1. Součástí faktury musí být soupis provedených činností, které jsou touto fakturou účtovány. Tento soupis musí být písemně odsouhlasený příkazcem.
- 5.8 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 bude účtována:
- **Projekt A:** měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
 - **Projekt B** měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
- 5.9 Platba odměny podle odst. 5.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2 této smlouvy bude účtována:
- **Projekt A** ve výši **450 000,- Kč** (slovy: čtyřistapadesát tisíc korun českých) + **DPH** po podání a zaregistrování žádosti k projektu u poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - **Projekt B** ve výši **450 000,- Kč** (slovy: čtyřistapadesát tisíc korun českých) + **DPH** po podání a zaregistrování žádosti k projektu u poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.10 Platba odměny podle odst. 5.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy bude hrazena takto:

5.10.1 dle 5.3.1 - výběrové řízení na zpracovatele PD

Platba odměny podle odst. 5.3.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.1 této smlouvy ve výši:

- **Projekt A** 45 000,- Kč (slovy: čtyřicetpětistíkorun českých) + DPH bude uhrazena po předání kompletní složky výběrového řízení.
- **Projekt B** - 45 000,- Kč (slovy: čtyřicetpětistíkorun českých) + DPH bude uhrazena po předání kompletní složky výběrového řízení.

5.10.2 dle 5.3.2 – výběrové řízení na dodavatele stavby

Projekt A:

- a. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **54 000,- Kč** (slovy: padesátčtyřistíkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po schválení návrhu obchodních podmínek a požadavků pro zpracování nabídky podle odst. 1.3.2 této smlouvy příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **4 500,- Kč** (slovy: čtyřtisícipětsetkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po odeslání Výzvy k podání nabídky potencialních zájemcům/ Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- c. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **18 000,- Kč** (slovy: osmnáctistíkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po vyhodnocení výsledků výběrového řízení podle odst. 1.3.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- d. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **13 500,- Kč** (slovy: třinácttisícipětsetkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení podle odst. 1.3.2 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Projekt B:

- a. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **54 000,- Kč** (slovy: padesátčtyřistíkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po schválení návrhu obchodních podmínek a požadavků pro zpracování nabídky podle odst. 1.3.2 této smlouvy příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **4 500,- Kč** (slovy: čtyřtisícipětsetkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po odeslání Výzvy k podání nabídky potencialních zájemcům/ Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- c. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **18 000,- Kč** (slovy: osmnáctistíkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po vyhodnocení výsledků výběrového řízení podle odst. 1.3.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- d. Platba odměny podle odst. 5.3.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3.2 této smlouvy ve výši **13 500,- Kč** (slovy: třinácttisícipětsetkorun českých) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení podle odst. 1.3.2 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.11 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny,
- b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
- c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

5.12 Platba odměny podle odst. 5.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4 této smlouvy:

- **Projekt A** ve výši **20 000,- Kč** (slovy: dvacetisícikorun českých) + **DPH** bude uhrazena po podpisu smlouvy s poskytovatelem dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - **Projekt B** ve výši **20 000,- Kč** (slovy: dvacetisícikorun českých) + **DPH** bude uhrazena po podpisu smlouvy s poskytovatelem dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.13 Platby odměny podle odst. 5.5 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.5 této smlouvy:
- **Projekt A** ve výši **12 000,- Kč** (slovy: dvanáctisícikorun českých) + **DPH** budou účtovány měsíčně, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.5 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude mandátářem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
 - **Projekt B** ve výši **12 000,- Kč** (slovy: dvanáctisícikorun českých) + **DPH** budou účtovány měsíčně, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.5 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude mandátářem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.
- 5.14 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě. Příkazník odpovídá příkazci zejména za to, že jeho veškerá činnost v rámci předmětu smlouvy bude bez vad a bude bez jakýchkoli výjimek v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jakož i případnými zvláštními pravidly OPŽP (či jiných relevantních dotačních titulů). V případě, že činnost, podklady nebo výstupy příkazníka nebudou odpovídat požadavku dle přechodí věty, je příkazník odpovědný za škodu, která takto příkazci vznikne.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **60 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činnostech dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby. Právo na náhradu škody není tímto ujednáním nijak dotčeno.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.
- 6.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud by jakékoli podklady či výstupy z činnosti příkazníka v rámci plnění předmětu smlouvy splňovaly definici autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, uděluje příkazník příkazci výslovný neomezený souhlas či oprávnění k užívání díla v celém rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 autorského zákona. Smluvní strany rovněž shodně konstatují, že případná odměna za vytvoření díla a udělení oprávnění k jeho užití ve smyslu autorského zákona je součástí sjednané odměny dle této příkazní smlouvy.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypořádat nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Příkazce si rovněž vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy (případně částečné odstoupení od smlouvy) v případě, že se v závislosti na rozsahu a výši finanční podpory (dotaci) poskytnuté příkazci na jednotlivé plánované investiční akce, rozhodne některé či všechny ze zamýšlených investičních akcí nerealizovat nebo je realizovat pouze částečně.
- 7.6 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané úplaty zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE


- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Jablonné nad Orlicí 25.2.2015


Vodovody a kanalizace
Jablonné nad Orlicí, a.s.
Slezská 350
561 64 Jablonné nad Orlicí

.....
Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí a.s.
zastoupena
Ing. Bohuslavem Vaňousem

V Rychnově nad Kněžnou, dne^{3.4.}2015


DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 531 538
E-mail: dabona@dabona.eu

.....
DABONA s.r.o.
zastoupena
Drahoslavem Chudobou

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. 1521/I

PŘÍLOHA č. 1
k Příkazní smlouvě č. 1521/I

Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.
se sídlem: Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí
IČ: 48173398
zastoupena: Ing. Bohuslavem Vaňousem

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Sokolovská 682, Rychnov nad Kněžnou PSČ 516 01, IČ: 64826996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. 1521/I, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k prověření vhodnosti vytipovaných projektů k zařazení do OPŽP, realizaci výběrového řízení na zpracovatele projektové dokumentace, zpracování a podání žádosti o dotaci z OPŽP vč. zpracování povinných příloh, dále k zajištění monitoringu, koordinace a součinnosti při projednávání žádosti - získání požadované dotace do jejího připsání na účet zadavatele a dále ke komplexní organizaci a realizaci výběrového řízení na dodavatele stavby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, to vše na projekty: „*Skupinový vodovod Letohrad – Orlická Skupina*“ a „*Skupinový vodovod Choceň-Brandýs nad Orlicí-Sudslava-Seč-Skrovnice-Orlické Podhůří*“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. 1521/I, uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Jablonné nad Orlicí 25.2.2015

příkazce

Vodovody a kanalizace
Jablonné nad Orlicí, a.s.
Slezská 350
561 64 Jablonné nad Orlicí

.....
Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí, a.s.
zastoupena
Ing. Bohuslavem Vaňousem, ředitelem společnosti

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou, dne 27.2.2015

příkazník


.....
DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 631 638
E-mail: dabona@dabona.eu 
IČ 64826996
DIČ CZ04826996
DABONA s.r.o.
zastoupena
Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti