



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

pro otevřené nadlimitní řízení dle § 55 a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na níže specifikovanou veřejnou zakázku
na služby.

Výběr provozovatele čistírny odpadních vod pro projekt:

„Intenzifikace ČOV v Broumově“

Zadavatel:

Město Broumov
Třída Masarykova 239
550 01 Broumov
IČ: 00272523
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Bitnarem, starostou města

Smluvní zastoupení zadavatele:

DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 64826996
Zastoupené: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti
e-mail: verejnezakazky@dabona.eu

Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE	- 3 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 4 -
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ	- 4 -
4.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE § 98 ZÁKONA, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 99 ZÁKONA	- 4 -
5.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 5 -
6.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 5 -
7.	VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 6 -
8.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 6 -
9.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 6 -
10.	JISTOTA	- 7 -
11.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	- 7 -
12.	OSTATNÍ PODMÍNKY	- 10 -
13.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	- 12 -
14.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	- 13 -
15.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	- 13 -
16.	ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	- 14 -
17.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	- 14 -
18.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	- 15 -
19.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	- 15 -
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 15 -

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2) **„zadavatel“**
 - Město Broumov
- 3) **„zástupce zadavatele“** nebo **„smluvní zastoupení zadavatele“**
 - DABONA s.r.o.
- 4) **„objednatel“**
 - Město Broumov jako zadavatel po podpisu služební provozní smlouvy
- 5) **„dodavatel“**
 - osoba, která nabízí a poskytuje požadované služby
- 6) **„vybraný dodavatel“**
 - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 7) **„účastník“**
 - dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a podal ve stanovené lhůtě svoji nabídku
- 8) **„projekt“**
 - **„Intenzifikace ČOV v Broumově“, akceptační číslo projektu 08017801**
- 9) **„ZD“**
 - zadávací dokumentace
- 10) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 11) **„zadávací podmínky“**
 - Veškeré zadavatelem stanovené
 - 1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - 2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní pro toto řízení)
 - 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104.
- 12) **„profil zadavatele“**
 - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>
- 13) **„ZoVAK“**
 - Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 14) **„VVZ“**
 - Věstník veřejných zakázek
- 15) **„TED EU“**
 - Úřední věstník Evropské unie
- 16) **„ZFM“**
 - Zjednodušený finanční model

Veřejný zadavatel **tímto vyzývá neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, která spočívá v zajištění provozu čistírny odpadních vod v Broumově.

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je 15. 8. 2018, kdy bylo oznámení o zahájení zadávacího řízení odesláno k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona (tj. do VVZ a TED EU). Tímto úkonem zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Provoz čistírny splašků	90481000-2
-------------------------	------------

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval společně se zástupcem zadavatele tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek, dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá účastníky, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241 až § 245 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.

3.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností DABONA s. r. o., statutární orgán Lenka Lukášová, jednatelka společnosti, se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení Michaela Vaňková, Lenka Lukášová, email: verejnezakazky@dabona.eu, tel. č. +420 494 531 538.

3.3. Evidence zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, TED EU

Ve Věstníku veřejných zakázek je tato zakázka evidována pod evidenčním číslem zakázky Z2018-028042, v Úředním věstníku Evropské unie bylo přiděleno referenční číslo TED87/2018-028042, které je dočasné. Po uveřejnění bude přiděleno evidenční číslo zakázky.

4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace § 98 zákona, Změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze písemně (e-mailem, poštou, datovou schránkou apod.) a na adrese: DABONA s.r.o., kontaktní osoba: Michaela Vaňková, Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 zákona (tj. 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 98 odst. 1 zákona písm. a) nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou mu žádosti včetně vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace rovněž zasílány na jím uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Pokud adresu nesdělí, je jeho povinností sledovat vysvětlení, změnu příp. doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>.

5. Poskytování zadávací dokumentace, dostupnost zadávací dokumentace

Ve smyslu § 96 odst. 1 zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci v plném rozsahu, jakož bude uveřejňovat i vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, na svém profilu zadavatele, tj. <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>.

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Kompletní zadávací dokumentace může být rovněž dodavateli poskytnuta po obdržení jeho žádosti, a to **bezplatně zasláním na email dodavatele**.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle dodavatel na e-mail: verejnezakazky@dabona.eu.

6. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vybrat partnera na dobu 5 let pro zajištění komplexního a kvalitního provozování čistírny odpadních vod v rámci projektu „Intenzifikace ČOV v Broumově“.

Záměrem je uzavření Provozní služební smlouvy ve smyslu § 8 odst. 2 ZoVAK bez práva výběru stočného, jejímž předmětem bude pronájem ČOV v Broumově. Provozovatel zajistí řádné provozování tohoto majetku ve smyslu příslušných ustanovení ZoVAK. Za zajištění provozování ČOV postoupí zadavatel vybranému dodavateli své právo vlastníka ČOV pro veřejnou potřebu. Podrobné vymezení práv a povinností mezi zadavatelem a provozovatelem je specifikováno v příloze č. 3 této ZD, kterou tvoří vzor Provozní služební smlouvy. Výběr stočného bude zajišťovat provozovatel a vlastník kanalizace ve městě Broumově, tedy společnost Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., se sídlem Kladská 1521, 547 01 Náchod, IČ: 48172928.

ČOV zajišťuje čištění odpadních vod komunálních i průmyslových a vzhledem k poloze města Broumov, které se nachází v chráněné krajinné oblasti Broumovsko, je důležitým předpokladem pro zajištění odpovídající kvality významného vodního toku, řeky Stěnavy. Kapacita ČOV činí 48 220 EO.

ČOV přebírá odpadní vody z infrastruktury společnosti Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., od obce Martínkovice a obce Křinice.

Předpokládané roční množství čištěné odpadní vody - 1 150 000 m³. Z tohoto množství tvoří cca 350 000 m³ odpadní vody z domácností, 350 000 m³ průmysl a 450 000 m³ balastní a dešťové vody.

Dohody vlastníků provozně souvisejících infrastruktur (dle § 8 odst. 3 ZoVAK), budou tvořit přílohu č. 6 Služebně provozní smlouvy.

Podrobnější informace o stávající ČOV jsou uvedeny v příloze č. 6 a 7 této ZD.

7. Vypracování Zadávací dokumentace

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že text zadávací dokumentace společně s přílohami č. 1 – 2 a č. 6 byl ve formě návrhu zpracován osobou odlišnou od zadavatele, a to společnost DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona.

Příloha č. 3 – použit závazný návrh Státního fondu Životního prostředí, do kterého byly doplněny vstupní údaje smluvním zastoupením zadavatele vycházející z údajů od zadavatele.

Příloha č. 4 – 5 - výňatek z projektové dokumentace byl rovněž zpracována osobou odlišnou od zadavatele, společností Broumovské stavební sdružení s.r.o., U Horní brány 29, 550 01 Broumov, IČ: 46504303.

Příloha č. 10 – provozní řád ČOV Broumov by zpracován osobou odlišnou od zadavatele, společností VODA CZ s.r.o., Pražská třída 799, 500 04 Hradec Králové, IČ : 25969692.

Zadavatel projednal a schválil zadávací podmínky na zasedání Rady města Broumov dne 13. srpna 2018.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 40 415 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla v souladu s § 16 zákona stanovena k okamžiku zahájení zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota byla stanovena jako provozní náklady za poslední ukončený kalendářní rok *5 let (doba trvání Služební provozní smlouvy).

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ

Předpokládaný termín uzavření provozní smlouvy je **listopad/prosinec 2018**. Podpis smlouvy je vázán na schválení průběhu zadávacího řízení Státním fondem Životního prostředí.

Zadavatel stanovil provozování na základě provozní smlouvy po dobu **5 let**.

Termín zahájení plnění 01. 01. 2019

Termín ukončení plnění 31. 12. 2023

Místo plnění VZ

k. ú. Velká Ves u Broumova
Kraj: CZ 052 Královéhradecký kraj

Zahájení plnění dle Služební provozní smlouvy bude vázáno na předání majetku provozovateli na základě písemného předávacího protokolu dle ustanovení smlouvy (dle odst. 4.2 Služební provozní smlouvy).

10. Jistota

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **800 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- **složení peněžní částky** na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), číslo účtu: 9005-1823551/0100. Jako variabilní symbol bude uvedeno č. 2321, jako specifický symbol bude uvedeno IČ účastníka. Částka musí být na účet zadavatele připsána nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek;
- **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele nebo;
- **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení musí prokázat v nabídce poskytnutí jistoty:

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku,
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude originál těchto dokumentů do nabídky vložen tak, aby je bylo možné oddělit od ostatních dokumentů za účelem jejich vrácení účastníkům. Zadavatel doporučuje účastníkům vložit do nabídky zároveň kopii dokladu o poskytnutí jistoty jako pevnou součást nabídky.

Zmeškání lhůty pro složení jistoty **nelze prominout**. Pokud nebude jistota složena včas nebo nebude-li jistota zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (§ 48 odst. 3 zákona).

V souladu s § 40 zákona stanovil zadavatel vzhledem k druhu zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky a zadávací lhůtu v délce **120 kalendářních dnů**.

11. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

11.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. Prokazování kvalifikace v rámci otevřeného nadlimitního řízení

V souladu s ustanovením § 56 odst. 3 zákona prokazuje dodavatel v otevřeném nadlimitním řízení splnění požadovaných dokladů o kvalifikaci předložením příslušných dokladů do nabídky **v prosté kopii**.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 45 odst. 1 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje přeložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, **musí** takové prohlášení **obsahovat** ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a **musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.** Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložená plná moc v takovém zastupování v kopii. Po vybraném dodavateli pak bude požadováno předložení originál či ověřené kopie plné moci.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli vždy výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

11.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude **vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, **nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.**

11.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Zadavatel dále nestanovuje bližší pravidla pro prokazování kvalifikace.

11.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, bude vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

11.6. Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace (nikoliv dalších podmínek účasti) předložit zadavateli:

- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona,
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 a § 239 zákona.

Výše uvedené dokumenty prokazují splnění kvalifikace v rozsahu v nich uvedených údajů.

V případě prokazování kvalifikace jinými způsoby neuvedenými v této ZD se dodavatel musí řídit příslušnými ustanoveními zákona.

11.7. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci v rámci dané veřejné zakázky:

Základní způsobilost dle § 74

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník do nabídky v souladu s § 74 a § 75 vloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 § 74 a vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost dle § 77

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží jednotlivé doklady v rozsahu:

- dle § 77 odst. 1 **výpis z obchodního rejstříku** v prosté kopii nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, konkrétně předložení živnostenského oprávnění v rozsahu:
 - o **živnost volná - Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody** podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání dle § 78

Zadavatel požaduje, aby **souhrnný obrat dodavatele dosahoval minimálně 80 mil. Kč bez DPH za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období.**

Pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat předložením **výkazu zisku a ztráty za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období** v prosté kopii.

Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání dle § 79

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) požaduje předložení **seznamu obdobných služeb ve formě čestného prohlášení** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel považuje za splněné, pokud účastník předloží:

- **Min. 2 služby provozování ČOV v rámci vlastní ČOV nebo v rámci provozní smlouvy uzavřené jím jako provozovatelem za poslední 3 roky, s minimální kapacitou 20 000 ekvivalentních obyvatel, a to za každou službu.**

Zadavatel dále v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) požaduje předložení **seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a min. v podobě **osoby v níže stanoveném rozsahu:**

- **1 osoba – osoba zodpovědná za provoz ČOV – předloží:**
 - o Min. 2 letou praxi v oblasti provozu ČOV – životopis
 - o SŠ nebo VŠ vzdělání doložené diplomem či vysvědčením

Seznam techniků bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat.

12. Ostatní podmínky

12.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105, odst. 2 stanovuje činnosti, které mohou být plněny poddodavatelsky.

1. servis strojů a zařízení
2. odvoz a likvidace odpadů
3. dodávky chemikálií
4. dodávky energií
5. laboratorní služby

Další významné činnosti při plnění veřejné zakázky musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu činností, které bude na zakázce realizovat a s uvedením předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce.

12.2. Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3. Posouzení splnění podmínek a výběr dodavatele

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

12.4. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele vždy.

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

V souladu s § 122 zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení: **- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.**

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) stanovuje bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:

- **vybraný dodavatel musí jako součást služební provozní smlouvy předložit přílohy č. 1 – 10 této smlouvy.**

Zadavatel bude dále v souladu s § 122 odst. 4 u vybraného dodavatele zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li údaje o skutečném majiteli tímto postupem zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) Ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) K předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmto doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Obchodní podmínky

13.1. Návrh služební provozní smlouvy

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky zadavatele v příloze č. 3 – Služební provozní smlouva. **Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastníci se nesmí od závazného návrhu odchýlit, vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.** Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání jménem účastníka!

Vyplněný a podepsaný návrh Služební provozní smlouvy **musí být** součástí nabídky včetně níže specifikovaných příloh Služební provozní smlouvy:

Přílohy č. 8 – Seznam poddodavatelů

Přílohy č. 9 – Seznam zástupců smluvních stran včetně rozsahu zmocnění a kontaktů

13.2. Hodnoty nabídnuté dodavatelem

Hodnoty nabídnuté dodavatelem dle odstavce 13.2 tohoto článku ZD uvede dodavatel pro účely nabídky v .xls souboru „Tabulka vstupů ZFM“. Tento soubor v tištěné podobě, podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat bude přiložen v nabídce za Krycí list nabídky jako jeho příloha.

Podrobně je použití ZFM popsáno v Manuálu ke zjednodušenému finančnímu modelu pro Služební provozní smlouvy (adresář „Manuál ZFM“) – Příloha č. 7 ZD.

13.3. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele příp. jeho podíl plnění na celkových provozních nákladech. Tuto specifikaci dodavatel předloží formou poddodavatelského schématu, které bude součástí nabídky jako Příloha č. 8 Služební provozní smlouvy (část A).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění této zakázky nevyužije – viz Příloha č. 8 Služební provozní smlouvy (část B).

13.4. Informace o předcházejících zaměstnancích

V příloze č. 7 Služební provozní smlouvy je uveden seznam zaměstnanců, u kterých může dojít k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v důsledku uzavřené nové Služební provozní smlouvy. Tento dokument nemusí být součástí nabídky, bude předkládán až vybraným dodavatelem.

13.5. Technická dokumentace

Technické podmínky jsou objektivně vymezeny a stanoveny jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití v technické dokumentaci, která tvoří součást přílohy č. 4 a 5 ZD a dále platnou legislativou vztahující se k provozování ČOV (zejména ZoVAK a související prováděcí předpisy).

14. Pokyny pro zpracování nabídky

14.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v jednom originále a 1x na CD (Tabulka vstupu ZFM a FM ZFM ve formátu .xls, ostatní ve formátu .pdf, .jpg či obdobném), a to v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou za účastníka jednat. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Doklady nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatel mohly uvést v omyl.

14.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- **Krycí list nabídky** (vzor viz Příloha č. 1 ZD)
- **Doklady**, jimiž účastník prokazuje splnění **základní, profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace**
- Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami (vzor viz Příloha č. 6 ZD)
- Služební provozní smlouva podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat včetně:
 - seznamu poddodavatelů (viz Příloha č. 8 Služební provozní smlouvy, část A nebo část B dle relevantnosti přílohy)
 - seznamu zástupců smluvních stran (viz Příloha č. 9 Služební provozní smlouvy)
- Bankovní záruka, pojištění záruky nebo doklady o složení jistoty
- Ostatní doklady či informace dle uvážení účastníka

15. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY, tj. dle platby za službu provozování v prvním roce provozu v mil. Kč bez DPH

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v milionech Kč bez DPH je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v milionech Kč bez DPH.

Platba za službu provozování v prvním roce provozu bez DPH jež je jediným hodnotícím kritériem bude stanovena dle údajů doplněných účastníkem v ZFM, výstupem je údaj v buňce **J 64 na listu**

„Postup“. Tento údaj bude účastníkem rovněž uveden na Krycím listu nabídky – viz Příloha č. 1 této ZD.

Za účelem výpočtu nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní Přílohu č. 5 B služební provozní smlouvy – ZFM.

16. Způsob, doba a místo podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat osobně na podatelnu **zadavatele**: Město Broumov, Třída Masarykova 239, 550 14 Broumov, a to v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření vždy v pracovních dnech: od 08:00 hod do 15:00 hod. V poslední den podání nabídky do **13:00 hod.**

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností na adresu zadavatele: Třída Masarykova 239, 550 14 Broumov, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou účastníci povinni podat **písemně, v listinné podobě**, a to v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

Výběr provozovatele čistírny odpadních vod pro projekt: „Intenzifikace ČOV v Broumově“ - NEOTEVÍRAT

Na obálcích bude uvedena adresa účastníka.

16.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

16.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 9. 2018 v 13:00 hodin.**

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní **nepřihlíží**.

16.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 24. 9. 2018 v 13:05 hod, v zasedací místnosti zadavatele, Město Broumov, Masarykova 239, Broumov.**

Zadavatel nebude o podaných nabídkách jednat.

17. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

18. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční pouze na základě žádosti dodavatele, kterou odešle na email: verejnezakazky@dabona.eu. Případná prohlídka se uskuteční dne **5. 9. 2018 v 10:00h**. Dodavatelé budou nejdéle 4. 9. 2018 do 12:00 hod informováni, že se prohlídka místa plnění skutečně ve stanovené termínu koná. Informace bude zveřejněna na profilu zadavatele.

Případný sraz dodavatelů bude před vstupem do areálu ČOV Broumov.

(a) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují nad rámec předaných podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

(b) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatele vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

20. Přílohy zadávací dokumentace

část 1 tato ZD + Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Služební provozní smlouva a její přílohy č. 1 – 9

Příloha č. 1: Vymezení předmětu nájmu

Příloha č. 2: Plán financování obnovy ČOV

Příloha č. 3: Výkonové ukazatele

Příloha č. 4: Požadavky na obsah zprávy o provozování

Příloha č. 5: Část A – Platební mechanismus

Část B – FM ZFM

Příloha č. 6: Návrh dohody vlastníků provozně souvisejících infrastruktur

Příloha č. 7: Seznam zaměstnanců

Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů (část A nebo část B dle relevantnosti)

Příloha č. 9: Seznam zástupců smluvních stran

Příloha č. 10: Provozní řád pro trvalý provoz

Příloha č. 4 – Průvodní a souhrnná technická zpráva dokumentace skutečného provedení

Příloha č. 5 – Přehledná situace ČOV

Příloha č. 6 – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací

Příloha č. 7 – Manuál FM ZFM

ZD byla schválena Usnesením Rady Města Broumov na svém 103 zasedání dne 13. 8. 2018.

V Rychnově nad Kněžnou 15. 8. 2018

.....
Michaela Vaňková
smluvní zastoupení zadavatele, DABONA s. r. o.