

## Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky

dle ustanovení §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona ve výběrovém řízení, a dle Metodického pokynu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III, a dle Směrnice Rady města Broumov SRM/17

**v otevřené výzvě**

### „Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu pro město Broumov“

*V případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, vymezení pojmů dle zákona nebo části postupů dle zákona, případně jeho část v přímé citaci, jedná se o postup z důvodu zachování určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona (zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací) a dalších zásad a principů ochrany hospodářské soutěže.*

Zadavatel:	<b>MĚSTO BROUMOV</b> Třída Masarykova 239, 550 01 Broumov 1 IČ: 00272523, DIČ: CZ00272523 Zastoupeno: Arnoldem Vodochodským, starostou města E-mail: vodochodsky@broumov-mesto.cz ID datové schránky: mdubzhy
Zástupce zadavatele:	 <b>DABONA s.r.o.</b> Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 64826996, DIČ: CZ64826996 Zastoupená: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti E-mail: <a href="mailto:verejnezakazky@dabona.eu">verejnezakazky@dabona.eu</a> ID datové schránky: ch9xpp9

*Na tento projekt bylo žádáno ke spolufinancování ze Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III, osa podpory 4 – Energetický management a koncepce, v rámci Výzvy č. EFEKT 2/2023 – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu*

---

**OBSAH:**

1. Úvodní informace .....	3
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	4
3. Obecná ustanovení .....	
4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
5. Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	5
6. Části výzvy a zadávací dokumentace .....	8
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	8
8. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	9
9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci.....	9
10. Ostatní podmínky .....	11
11. Obchodní podmínky.....	12
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	13
13. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
14. Pokyny pro zpracování nabídky .....	13
15. Kritéria hodnocení nabídek.....	15
16. Požadavky na varianty nabídek.....	15
17. Prohlídka místa plnění .....	15
18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem .....	15
19. GDPR.....	16
20. Přílohy výzvy .....	18

## 1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“ nebo „ZZVZ“**
  - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2) **„zadavatel“**
  - každý příjemce prostředků, který během realizace projektu provádí výběrové či zadávací řízení – město Broumov
- 3) **„zástupce zadavatele“, „smluvní zastoupení zadavatele“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“**
  - D A B O N A s.r.o.
- 4) **„objednatel“**
  - město Broumov jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) **„dodavatel“**
  - fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- 6) **„vybraný dodavatel“**
  - účastník řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 7) **„zhotovitel“**
  - dodavatel od podpisu smlouvy
- 8) **„účastník výběrového řízení“**
  - dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem nebo který podal nabídku
- 9) **„komise“**
  - jedná se o komisi pověřenou zadavatelem k otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, bude-li k úkonům zadavatelem pověřena
- 10) **„zadávací dokumentace“**
  - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům řízení při zahájení řízení
  - veřejná zakázka
- 11) **„VZ“**
  - veřejná zakázka
- 12) **„zadávací podmínky“**
  - Veškeré zadavatelem stanovené
  - 1. podmínky průběhu řízení,
  - 2. podmínky účasti v řízení,
  - 3. pravidla pro snížení počtu účastníků řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní v tomto řízení)
  - 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
  - 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podpůrně dle § 104 zákona.
- 13) **„soupis stavebních prací, dodávek a služeb“**
  - soupis stavebních prací, dodávek a služeb je dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky zhotovitele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 14) **„položkový rozpočet“**
  - dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem účastníkovi ke zpracování nabídky, v němž účastník doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek a služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
- 15) **„kvalifikace“**
  - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku
- 16) **„nabídka“**
  - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

## 17) „profil zadavatele“

- elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, je KDV (dále jen „KDV“), je dostupná na adrese: <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523> . Adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Veřejný zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v rámci otevřené výzvy, spočívající ve zpracování energetického managementu pro objekty v majetku města Broumov

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Poradenství v oblasti efektivního využití energie
---

71314300-5
------------

### 2.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval společně se zástupcem zadavatele tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek, dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky, včetně uplatnění zásady sociálně odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, **připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.**

### 2.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů podle zákona souvisejících s řízením zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s řízením.

Zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu řízení, zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli a je pověřen prováděním úkonů v tomto řízení. Zástupce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. o případném vylučování účastníků ani výběru nejhodnější nabídky, či zrušení výběrového řízení.

Zadavatel pověřil svým zastoupením společnost DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, statutární orgán Lenka Lukášová, jednatelka společnosti, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kloudová, manažer veřejných zakázek, tel. č. +420 494 531 538; +420 737 621 852 e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu), [veronika.kloudova@dabona.eu](mailto:veronika.kloudova@dabona.eu).

### 3. Žádost o vysvětlení výzvy k podání nabídek vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **a to pouze písemně** (e-mailem, poštou, datovou schránkou apod.) a na adrese: DABONA s.r.o., kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kloudová, Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; [veronezakazky@dabona.eu](mailto:veronezakazky@dabona.eu), [veronika.kloudova@dabona.eu](mailto:veronika.kloudova@dabona.eu).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace, vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, **budou mu žádosti včetně vysvětlení zadávací dokumentace zasílány na uvedenou e-mailovou adresu**. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku (textu žádosti o vysvětlení), odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci dané uzavřené výzvy.

Zadavatel současně uveřejnění vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**, a to na KDV: <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>. Povinností všech dodavatelů je sledovat profil zadavatele KDV a současně webové stránky města.

### 4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zavedení systému energetického managementu města Broumov se snahou docílit systematického snižování energetické a provozní náročnosti zařízení v jí vlastněných či spravovaných objektech, budovách a dalších zařízeních a pokračovat tak v činnostech, které v oblasti udržitelného rozvoje, hospodaření s energií a životního prostředí podniká.

V rámci realizace projektu budou dodavatelem popsány všechny interní procesy, definována energetická politika, zpracována metodika zavedení systému energetického managementu a připraveny všechny podklady nutné k zahájení certifikačního procesu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001: Energetický management.

#### **Předmětem veřejné zakázky není samotná certifikace.**

Seznam budov v majetku města pro tyto účely je uveden v příloze č. 4 této výzvy.

Mezi předpokládané základní přínosy realizace projektu patří inventarizace veškeré zásadní spotřeby energie v objektech, budovách a dalších zařízeních v majetku a správě společnosti. A dále zavedení systematického přístupu k plánování a vytipování projektů generujících výnosy v podobě úspor energie i dalších provozních výdajů a zefektivnění práce týmu energetického managementu díky jednotnému systému a aplikaci vhodného softwarového řešení.

V rámci realizace projektu a přípravy na certifikaci ČSN EN ISO 50001: Energetický management budou provedeny následující činnosti:

- **Posouzení současného stavu systému řízení energetického hospodářství zahrnující:**

- Prověření energetické politiky, akčního plánu a cílů,
- Prověření interních rozhodnutí v oblasti řízení energetického hospodářství (stanovení zodpovědné osoby a týmu managementu hospodaření s energií),
- Ověření způsobu řízení, komunikace a dokumentace v oblasti energetického hospodářství,
- Ověření způsobu plánování,
- Ověření způsobu monitorování, měření a vyhodnocování,
- Ověření způsobu kontroly.

**Na základě zjištění z posouzení současného stavu bude navržena úprava systému řízení energetického hospodářství a provedeny následující činnosti:**

- Aktualizaci Energetické politiky (v případě potřeby),
- Stanovení/ aktualizace akčního plánu a cílů,
- Definice ukazatelů energetické náročnosti,
- Vytvoření přehledu spotřeby jednotlivých druhů energie a jejich užití (podle možností).

Vytvoření dokumentů potřebných pro dokumentaci energetického managementu.

- Vytvoření/aktualizace „**Metodický pokyn pro řízení energetického hospodářství**“ pro provádění normou požadovaných činností ve výše uvedených oblastech. Metodický pokyn bude obsahovat zejména:
  - popis postupů (procesů) energetického managementu v oblastech:
    - odpovědnosti managementu společnosti,
    - energetické politiky, akčního plánu a cílů,
    - energetického plánování,
    - zavádění a provozu,
    - kontroly,
    - přezkoumání systému managementu.
  - stanovení dokumentace, její přehled a vzory dokumentů
  - stanovení způsobu měření, regulace a vyhodnocování
  - stanovení způsobu komunikace
  - stanovení způsobu kontroly
- Aktualizace/vytvoření kritérií (požadavků) na provoz
- Návrh informační podpory energetického managementu

Zavedení navrženého systému energetického managementu do používání:

- Zavedení metodického pokynu a procesů do používání
- Zavedení/rozšíření informační podpory energetického managementu
- Výchování zaměstnanců

**V rámci projektu zavedení energetického managementu** budou realizovány především následující aktivity:

**1. Analýza objektů města Broumov**

- a. analýza budov, posouzení parametrů a energetických ukazatelů,
- b. přezkum spotřeby energie a vody.

**2. Zavedení informačního systému pro energetický management**

- a. analýza stávajícího způsobu evidence dat - přezkoumání systému monitoringu a správy dat, v rámci kterého proběhne kontrola stávajících objektů a odběrných míst a asistence při doplnění chybějících údajů a asistence při doplnění dostupných historických odečtů (převod dat z \*.xls souborů),

- b. zavedení systému monitoringu a správy dat na všech zahrnutých objektech - zavedení objektů, odběrných míst, definování uživatelů, zadání historických odečtů, systematické zpracování faktur, správa dokumentů a další,
- c. proškolení uživatelů a dalších zapojených osob.

### 3. **Implementace systému energetického managementu**

- a. stanovení priorit a cílů v oblasti hospodaření s energií,
- b. vymezení předmětu a hranice systému energetického managementu,
- c. návrh Energetické politiky,
- d. návrh organizačního zajištění energetického managementu, nastavení kompetencí a odpovědnosti,
- e. definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat se zaměřením na zavedení automatického monitoringu dat,
- f. příprava návrhů interních směrnic pro řízení spotřeby energie a nákup energie,
- g. sestavení základní dokumentace systému energetického managementu obsahující postupy, pravidla a zásady hospodaření s energií a výše uvedené položky.

### 4. **Plánování**

- a. stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace akčního plánu,
- b. vyhledání příležitostí ke snížení spotřeby – základ zásobníku opatření,
- c. zpracování vzorového akčního plánu pro následující období.

V průběhu zpracování a samotné implementace energetického managementu je nutná spolupráce s pověřenými pracovníky města, vedením města v rámci pracovních jednání tak, aby zavedený systém odpovídal záměrům a potřebám zadavatele. Neprodleně po uzavření smlouvy o dílo, poskytne vybraný dodavatel zadavateli informace o potřebném počtu pracovních jednání v průběhu realizace předmětu zakázky. Daná pracovní jednání budou probíhat v sídle zadavatele.

Finální podoba energetického managementu bude v případě požadavku zadavatele dodavatelem prezentována vedení města.

Energetická politika je forma strategického dokumentu, kterou je třeba projednat v Zastupitelstvu města (**tj. dne 11.12.2024**), vybraný dodavatel bude přítomen projednání dokumentu.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby mu poskytl potřebnou součinnost při sestavování zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu.

Další podrobnosti k předmětu zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této výzvy.

Plnění veřejné zakázky bude v souladu s touto zadávací dokumentací vč. jejích příloh, příslušnými normami a obecně závaznými předpisy a zákony.

Předmět této zakázky bude spolufinancován z dotačního programu EFEKT III Ministerstva průmyslu a obchodu. Tedy plnění musí být zpracováno v souladu s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III, výzva č. EFEKT 2/2024, který je zveřejněn na stránkách: <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/efekt-2-2024-zavedeni-systemu-hospodareni-s-energi-i-v-podob-e-energetickeho-managementu-em> .

Zadavatel současně poskytuje jako přílohu č. 5 zadávacích podmínek **Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III**. A dále zadavatel poskytuje jako přílohu č. 9: Podrobnou osnovu, harmonogram a popis realizace akce.

Předmětem projektu je také implementace systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie, kdy dodavatel navrhne základní požadavky na systém umožňující automatický dálkový sběr dat, jejich analýzu a archivaci, případně další funkce (softwarový nástroj s ohledem na podmínky dotace nesmí přesáhnout částku **max. 59 999,- Kč**), - současně podmínky pro software jsou stanoveny v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace,



součástí je i zakoupení licence na daný softwarový nástroj a servisní podpora. Licence musí být platná minimálně po dobu udržitelnosti projektu po dobu 3 let od ukončení realizace projektu.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby mu poskytl součinnost při sestavování zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu a výročních zpráv projektu. Udržitelnost projektu je předpokládána 3 roky od jeho ukončení.

Zpráva o udržitelnosti projektu bude obsahovat vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření vč. vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do provádění energetického managementu za uplynulý rok (viz Metodický pokyn Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III).

**Blíže popsáno v příloze č. 5 této Výzvy** – Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

## 5. Části Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace vč.:

- ✓ Přílohy č. 1 - Krycí list nabídky;
- ✓ Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- ✓ Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;
- ✓ Příloha č. 4 - Seznam budov v majetku města;
- ✓ Příloha č. 5 – Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III,
- ✓ Příloha č. 6 - Smlouva o dílo (závazný návrh),
- ✓ Příloha č. 7 - Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům a čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů,
- ✓ Příloha č. 8 – Seznam nejvýznamnějších služeb,
- ✓ Příloha č. 9 – Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce.

Zadavatel uvádí, že výše uvedená Výzva k podání nabídek vč. ZD a příloh č. 1 – 3 a 6 a 7, 8 byla zpracována ve formě návrhu osobou odlišnou od zadavatele, a sice společností DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, která je v rámci řízení smluvním zástupcem zadavatele.

Příloha č. 4 a 9 byla poskytnuta zadavatelem, městem Broumov.

Příloha č. 5 – jedná se o Metodický pokyn Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (MPO).

## 6. Poskytování a dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil Zadávací dokumentaci v plném rozsahu prostřednictvím profilu zadavatele KDV <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>, a současně na webových stránkách města Broumov, a to v souladu se svou Směrnicí SRM/17.

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

**600 000,- Kč bez DPH**

*Předpokládaná hodnota byla stanovena zadavatelem k okamžiku zahájení výběrového řízení.*



## 8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### Předpokládaný termín plnění VZ:

Předpokládaný termín zahájení plnění:

červenec 2024

07/2024 – 8/2024	Přezkoumání spotřeby na vybraném majetku společnosti; analýza stavu budov a spotřeb energie a vody, definice budov s významnou spotřebou energie; formulace klíčových indikátorů pro vyhodnocování výsledků EM
8/2024 – 9/2024	Nastavení kompetencí, procesů a mandátu týmu EM; navržení způsobu zavádění automatického monitoringu dat; Příprava energetického plánu pro rok 2025
9/2024 – 10/2024	Implementace systému energetického managementu;
11/2024 – 12/2024	Ukončení prací - představení výsledků projektu, předání výstupů, plán prací a nastavení parametrů pro rok 2025 a dále

**Předpokládaný termín ukončení plnění:** prosinec 2024, resp. do 11.12.2024 z důvodu projednání na plánovaném Zastupitelstva města Broumov, přičemž finální verze bude předána zadavateli/objednateli **nejpozději do 6.12.2024.**

Doba realizace zakázky činí **max. 6 měsíců** od termínu zahájení realizace.

*Pozn. Jedná se o předpokládané termíny plnění, které se mohou změnit s ohledem na průběh řízení. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením řízení. Termínem zahájení je termín předání a převzetí staveniště.*

### Místo plnění VZ:

Místo plnění: objekty v majetku města Broumova – viz příloha č. 4 této Výzvy,  
Kraj: CZ 052 Královéhradecký kraj.

## 9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

### 9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dnem zahájení tohoto výběrového řízení je **30.5.2024**, kdy byla kompletní zadávací dokumentace uveřejněna prostřednictvím profilu zadavatele KDV: <https://www.kdv.cz/broumov-mesto/profil.php?ic=00272523>, na webových stránkách města Broumov, a současně zasláním Výzvy k podání nabídek vyzvaným dodavatelům.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti a
- technické kvalifikace.

### 9.2. Prokazování kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace **předložení kopií níže uvedených dokladů**. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v ověřené kopii.

Před uzavřením smlouvy nebo v průběhu řízení si může zadavatel od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Není to však jeho povinností.

Doba pro prokázání základní způsobilosti je **3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení**.

### 9.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podpůrně podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě podpůrně dle § 83 odst. 1 zákona povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

**Podpůrně v souladu s § 83 odst. 2 zákona prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

### 9.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně (§ 82 zákona).

### 9.5. Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení (možno využít vzor č. 2 této Výzvy)** o tom, že:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti níž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (možno využít vzor v příloze č. 2 této Výzvy).**

### 9.6. Rozsah požadavků zadavatele na profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží do své nabídky kopii:

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**<sup>1</sup>, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. předložením oprávnění k podnikání

<sup>1</sup> V případě, že se jedná o osobu nezapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, bude tato skutečnost v nabídce doložena čestným prohlášením.

v oboru:<sup>2</sup> **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, či obdobné odpovídající předmětu veřejné zakázky,**

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jíž dodavatel disponuje a jejímž odbornou způsobilost zabezpečuje - **oprávnění energetického specialisty vydaného Ministerstvem průmyslu a obchodu k provádění energetických auditů dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.** Uvedená osoba se musí podílet na plnění předmětu této veřejné zakázky.

## 9.7. Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání

Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení pro poskytnutých významných služeb (dle doporučeného vzoru – příloha č. 8 této ZD)**, v níže stanoveném rozsahu:

- seznam **poskytnutých** významných služeb účastníkem **v posledních 3 letech** před zahájením této veřejné zakázky odpovídajících předmětu veřejné zakázky.  
Účastník v seznamu uvede alespoň **2 dokončené služby** odpovídající předmětu zakázky - **zavedení energetického managementu** (tj. poradenství pro výkon koncepčních prací v oblasti energetiky (tj. v oblastech energetických úspor, energetických zdrojů, technickoekonomické analýzy, teplárenských a dalších energetických sítí, oběhového hospodářství apod.) - (či obsahem obdobné plnění odpovídající předmětu zakázky) **v min. fin. rozsahu 150.000 Kč bez DPH za každou referenční zakázku/službu**, z toho:
  - alespoň **jedna** referenční zakázka se musí vztahovat k zavedení systému energetického managementu dle ČSN EN 50001 (vč. implementace SW nástroje pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energií) pro srovnatelnou obec (**min. počet obyvatel 5 000**),
  - alespoň **jedna** referenční zakázka musí být v minimálním rozsahu **400 000,- Kč bez DPH** na službu odpovídající předmětu zakázky.

**Seznam nejvýznamnějších služeb ve formě čestného prohlášení, bude minimálně obsahovat:**

- a) název služby,
- b) finanční rozsah služby (v Kč bez DPH),
- c) termín realizace, musí být zřejmé, kdy byla služba poskytnuta (měsíc, rok)
- d) uvedení požadavků výše stanovených, tj. konkretizace služby,
- e) uvedení rozsahu na plnění zakázky, realizoval-li zakázku společně s jinými dodavateli,
- f) uvedení rozsahu na plnění zakázky, plnil-li jako poddodavatel,
- g) telefonický kontakt na objednatele, konkrétní osobu, u které lze informace ověřit,
- h) datum vyhotovení,
- i) podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

## 10. Ostatní podmínky a technické podmínky zakázky

### 10.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit nebo určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů – s uvedením druhu dodávek či prací. Pro splnění této povinnosti může účastník využít vzor – viz příloha č. 3 této Výzvy.

<sup>2</sup> Zadavatel uzná rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

## 10.2. Podání jediné nabídky

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

## 10.3. Posouzení splnění podmínek a výběr dodavatele

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v tomto řízení **až po hodnocení** nabídek.

U nabídky vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v řízení vždy. Poté zadavatel může odeslat vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. Není to však jeho povinností.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této Výzvy, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník výběrového řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka výběrového řízení vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

## 10.4. Podmínky pro uzavření smlouvy o dílo

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele vždy.

**Zadavatel případně odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení** originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. Není to však jeho povinností.

**Následně bude rozhodnuto zadavatelem o výběru nejvhodnější nabídky a všem účastníkům, jež podali nabídku, bude zasláno oznámení o výběru s konečným pořadím. Poté bude vybraný dodavatel vyzván k podpisu smlouvy o dílo.**

# 11. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávacích podmínek obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři – Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou č. 6 této Výzvy.

**Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.**

**Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena plná moc osoby zmocněné k jednání jménem účastníka! Předložení nepodepsané smlouvy o dílo bude důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení!**

**Účastník je povinen k návrhu smlouvy předložit jako přílohu č. 1 Seznam budov v majetku města Broumov (příloha č. 4 této Výzvy).**

## 12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 12.1. Nabídková cena

Nabídková cena musí kryt veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení stavby.

**Pro čtení nabídkové ceny v rámci otevírání nabídek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návru smlouvy o dílo. V případě nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nabídky.**

Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za poskytnutí celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

**Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:**

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu Smlouvy o dílo (**viz příloha č. 6 této Výzvy**).

### 12.2. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dílo, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

Změnu ceny lze provést pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 13. Pokyny pro zpracování nabídky

### 13.1. Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

Nabídku je účastník povinen zpracovat a podat písemně **v jednom vyhotovení v listinné podobě a 1x na CD / flash disku či jiném nosiči** (smlouva ve formátu .docx (.doc), ostatní ve formátu .pdf či podobné) v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována **v českém jazyce** (případně slovenském jazyce). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění pro tuto osobu doloženo v nabídce. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

#### **DOPORUČENÍ:**

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné.

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

**NABÍDKA BUDE OBSAHOVAT:**

- **Krycí list nabídky (vzor viz příloha č. 1 Výzvy),**
- **Doklady, jimiž účastník o VZ splňuje, prokazuje kvalifikaci v rozsahu čl. 9 (vzor viz příloha č. 2 a 8 Výzvy), - v kopii,**
- **Seznam poddodavatelů (příloha č. 3 Výzvy),**
- **Smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat! – závazný vzor (viz příloha č. 6 Výzvy) včetně:**
- **Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k Rusku a Bělorusku a Čestné prohlášení ke střetu zájmů – vzor viz příloha č. 7 této Výzvy,**
- **Ostatní doklady či informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka (např. plná moc, v případě zmocnění jiné osoby k jednání účastníka, apod.)**

## 14. Doba a místo pro podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat osobně **na adresu sídla zadavatele, město Broumov, se sídlem: třída Masarykova 239, 550 01 Broumov**, vždy v pracovních dnech:

<b>Pondělí</b>	<b>7:00 – 17:00</b>
<b>Úterý</b>	<b>7:00 -11:00, 12:00 – 14:00</b>
<b>Středa</b>	<b>7:00 -17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>7:00 – 11:00, 12:00 – 14:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>7:00 – 11:00, 12:00 – 14:00</b>

Současně je k dispozici poštovní schránka, kde je možné obálku případně vhodit.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu pro otevření.

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností na adresu sídla smluvního zástupce zadavatele, a to tak, aby nabídky byly v poslední den lhůty **do 10:00 hod** doručeny smluvnímu zástupci zadavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou účastníci povinni podat písemně, a to v řádně uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:**

**„Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu pro město Broumov“  
- NEOTEVÍRAT -**

Na obálcích bude uvedena adresa účastníka.

## 15. Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 11.6. 2024 v 10:00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat, k těmto se podpůrně ve smyslu § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

## 15.1. Náklady účastníka spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v tomto řízení.

## 16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 11.6.2024 v 10:01hod. v sídle zadavatele, třída Masarykova 239, 550 01 Broumov, zasedací místnost Rady města Broumov.**

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se účastnit účastníci řízení, kteří ve stanovené lhůtě podali nabídky a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

## 17. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY V KČ bez DPH – váha 100%.**

Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení. Pro hodnocení je rozhodná cena bez DPH CELKEM uvedená v návrhu smlouvy o dílo!

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nabídkou nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 18. Požadavky na varianty nabídek, části zakázky

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek. Zakázka není rozdělena na části.

## 19. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Seznam dotčených objektů je přílohou č. 4 této ZD.

## 20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit výběrové řízení podpůrně dle § 127 zákona, rovněž však bez udání důvodů, toto bude případně uveřejněno na profilu zadavatele,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
- požadovat objasnění, vysvětlení po účastnících výběrového řízení,
- vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyl účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny,
- vyloučit účastníka výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek, nebo pokud účastník výběrového řízení předložené doklady neobjasnil či nedoplnil na základě žádosti zadavatele, pokud neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení, případně pokud zadavatel na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou,
- vyloučit pro nezpůsobilost, pokud se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za které byl disciplinárně



- potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření, nebo se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným dodavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky, dále pokud prokáže, že došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné a dále, pokud prokáže, že došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže došlo,
  - uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele,
  - odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,
  - odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že zadavatel neobdržel dotaci nebo projekt nebyl schválen v rozpočtu zadavatele,
  - zadavatel současně uvádí, že je vybraný povinen se zavázat, a to i jeho případní poddodavatelé, že umožní zástupcům MPO získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry, a ty dále poskytovat třetím stranám,
  - možnost zadavatele neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem,
  - z výběrového řízení může být vyloučen dodavatel, který se ve 3 letech předcházejících zahájení řízení zakázky dopustil pochybení při plnění smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, které vedlo ke vzniku nároku těchto zadavatelů na náhradu škody, předčasné ukončení smluvního vztahu nebo úhradu sankcí,
  - právo zadavatele nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek provést změny v zadávacích podmínkách s případným přiměřeným prodloužením lhůty pro podání nabídek,
  - právo zadavatele provést změny smlouvy, která tvoří součást zadávacích podmínek, resp. v návrhu smlouvy předloženém dodavatelem i po podání nabídky,
  - dodavatelé nemají nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky,
  - zadavatel projevuje vůli ve smyslu ustanovení § 1724 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nepoužít na řízení ustanovení § 1729 občanského zákoníku, s upozorněním, že podáním nabídky dodavatel vyslovuje s uvedenými výhradami souhlas,
  - údaje o přihlášených dodavatelích (o vybraném dodavateli) a údaj o jejich podané nabídce, tedy jméno a příjmení / název / obchodní firma a datum narození / IČ, nabídková cena podané nabídky budou uveřejněny na webu (v případě středních zakázek) a zároveň na profilu (v případě velkých zakázek) spolu se smlouvou, u které hodnota jejího předmětu plnění bude činit více než 500.000 Kč a toto zveřejnění výslovně požaduje poskytovatel dotace (včetně jejích změn a dodatků),
  - smlouva včetně jejích změn a dodatků vedena ve vnitřní evidenci zadavatele a zveřejněna v registru smluv a její obsah může být zpřístupněn na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že s dalším zpracováním svých osobních údajů tito podáním nabídky vyslovují souhlas dle příslušných ustanovení nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a požadavek na dodavatele, aby tito jimi vyplněnou a řádně podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních připojili k nabídce takovým způsobem, aby ji zadavatel mohl po jejím schválení a podpisu odeslat jako platnou smlouvu vybranému dodavateli.

## 21. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## 22. Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel zásady sociálně odpovědného zadávání aplikoval při stanovení požadavků na zpracování nabídky, a to v tom ohledu, že několik dokumentů a dokladů, jež je po účastníkovi požadováno, je dáno vzorem a přílohou této Výzvy (viz přílohy č. 1 - 3 této Výzvy a příloha č. 6, 7, 8 této Výzvy). Tímto krokem zadavatel podstatně snižuje administrativní zátěž pro střední a malé podniky.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Tato zásada je zakotvena v příloze č. 6 Výzvy (Smlouva o dílo - závazný návrh).

Dále je po vybraném dodavateli vyžadována povinnost nakládání s odpady v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dle Smlouvy o dílo – závazný návrh), která je přílohou č. 6 této Výzvy.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. Tato zásada je zakotvena v příloze č. 6 Výzvy (Smlouva o dílo - závazný návrh).

## 23. Zvláštní podmínky

### 23.1. Zákaz zadání veřejné zakázky subjektům s vazbou na Ruskou federaci

Zadavatel uvádí, že Rada Evropské unie vydala Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Sankční nařízení EU“), jehož obsahem dle čl. 5k odst. 1 je mj. zákaz zadání a plnění veřejné zakázky:

- (i) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku;
- (ii) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- (iii) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni, zejména Sankčního nařízení EU.

Zadavatel s ohledem na Sankční nařízení EU požaduje, aby účastník zadávacího řízení čestně prohlásil, že není subjektem, na který se vztahuje zákaz zadání či plnění veřejné zakázky dle čl. 5k odst. 1. Sankčního nařízení EU, a že si není vědom, že by takovým subjektem byl jakýkoliv z jeho poddodavatelů.

**Vzor Čestného prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím a neexistenci střetu zájmů - tvoří Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace.**

## **23.2. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**

Zadavatel žádá, aby účastník ve své nabídce doložil Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

**Vzor Čestného prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů - tvoří Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace.**

## **24. Přílohy Výzvy k podání nabídek vč. Zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky**

### **Přílohy Výzvy k podání nabídek vč. Zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky:**

- ✓ Příloha č. 1 - Krycí list nabídky;
- ✓ Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- ✓ Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;
- ✓ Příloha č. 4 - Seznam budov v majetku města;
- ✓ Příloha č. 5 - Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III,
- ✓ Příloha č. 6 - Smlouva o dílo (závazný návrh),
- ✓ Příloha č. 7 - Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům a čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů,
- ✓ Příloha č. 8 - Seznam nejvýznamnějších služeb,
- ✓ Příloha č. 9 - Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce.

Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky byla schválena na zasedání Radou města Broumov, dne 29.5.2024.

V Rychnově nad Kněžnou,

.....  
**Mgr. Veronika Kloudová,**  
smluvní zastoupení zadavatele  
**D A B O N A s.r.o.**